

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 мая 2026 г.
пгт.Змиёвка

№ 374

Об утверждении Порядка зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Свердловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях реализации дополнительных мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Орловской области от 11 мая 2023 года № 297 (в редакциях №424 от 05.07.2023 года, № 47 от 05.02.2024 года, №332 от 21.06.2024 года, № 457 от 08.08.2024 года, №489 от 26.08.2024 года, №595 от 24.10.2024 года). «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, направленных пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», решением Свердловского районного Совета народных депутатов Орловской области от 15 ноября 2024 года № 28/154 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, а также членов их семей», руководствуясь Уставом Свердловского района Орловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Свердловского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Свердловского района в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Свердловского района Толкунова С.В.

Глава Свердловского района



В.А. Рожков

ПОРЯДОК
зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей
участников СВО, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных
образовательных организациях Свердловского района, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде первоочередного зачисления в группы продлённого дня (далее — ГПД) для детей участников специальной военной операции (далее — СВО), обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях Свердловского района Орловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правовой основой настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, а также муниципальные правовые акты Свердловского района.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на членов семей следующих участников специальной военной операции:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, или лиц, направленных для прохождения службы в войсках национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- лиц, проходящих (ивших) военную службу в ВС РФ по контракту, или лиц, проходящих (ивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО,
- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, лиц, заключивших

контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО,

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, и иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО,

- ветеранов боевых действий.

1.4. Первоочередное зачисление в ГПД также предоставляется детям в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции либо признания его инвалидом вследствие военной травмы, полученной при выполнении задач в ходе СВО.

1.5. Зачисление в первоочередном порядке в ГПД осуществляется независимо от времени подачи заявления и наличия свободных мест в группе. При отсутствии свободных мест в текущей группе допускается увеличение её наполняемости в пределах санитарно-эпидемиологических требований либо формирование дополнительной группы приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок зачисления в ГПД

2.1. Для реализации права на первоочередное зачисление родитель (законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя муниципальной образовательной организации по месту обучения ребёнка. Заявление может быть подано лично, через законного представителя по доверенности либо в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки);

- документ (справка), подтверждающий право на льготу. В случае непредставления данного документа образовательное учреждение запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Образовательная организация вправе запрашивать дополнительные документы исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускается требование документов, не связанных с подтверждением права на льготу.

2.4. Зачисление в ГПД оформляется приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи полного комплекта документов.

2.5. Предоставление места в ГПД осуществляется со дня, следующего за днём издания соответствующего приказа, до окончания текущего учебного года либо до прекращения оснований, дающих право на указанную меру поддержки.

2.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- предоставление заведомо недостоверных сведений.

2.7. Отказ в зачислении по мотиву отсутствия свободных мест в ГПД не допускается.

3. Права и обязанности участников

3.1. Родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право:

- на получение полной и достоверной информации о порядке зачисления, режиме работы, наполняемости и расписании ГПД;
- на обжалование решения об отказе в зачислении в установленном законодательством порядке.

3.2. Муниципальная образовательная организация обязана:

- обеспечить приём заявлений и рассмотрение документов в соответствии с установленными сроками;
- при формировании списков детей в ГПД руководствоваться настоящим Порядком;
- разъяснять родителям (законным представителям) порядок предоставления льгот.

4. Контроль за реализацией Порядка

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Управлением образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок применяется до принятия нормативного правового акта, его отменяющего либо изменяющего.