

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

П Р И К А З

28 мая 2025 года

№45

О внесении изменений в порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета от 24.01.2022г. №4

«Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета»

В целях поддержания нормативной правовой базы Свердловского района Орловской области в актуальном состоянии, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок учета бюджетных средств и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее порядок) утвердить приказом №4 от 24 января 2022 года «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в пункте 6 слова «в УФК» заменить словами «в Уполномоченный орган»;

4) в приложении к приказу:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных 4 - 14 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Уполномоченным органом:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 14 графы 2 Перечня, - одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, осуществляется Уполномоченным органом после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее также - распоряжение), представленном получателем средств районного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств районного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля

№ 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 4 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила ведения реестра контрактов);

пунктом 5 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта (договора);

пунктами 6, 8, 9 графы 2 Перечня, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Свердловского района, соглашения о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, подписания акта сверки взаимных расчетов, вступления в законную силу решения суда о расторжении государственного контракта (договора), указанных в названных в настоящем абзаце пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 7, 10 и 11 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств районного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 12, 13 графы 2 Перечня, - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств районного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее также - решение налогового органа);

пунктом 14 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 22 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств районного бюджета для оплаты.

При направлении в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 7, 10, 11 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Уполномоченный орган не представляется.»;

б) абзац шестой пункта 11 изложить в следующей редакции: «соответствие предмета бюджетного обязательства (наименование объекта закупки), указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов районного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании (при наличии).»;

в) абзац девятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.»;

г) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктами:

1, 2, 3, 3.1 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

4 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

4 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 4, 5 - 14 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой

информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве.»;

д) абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 3.1 и 14 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход областного бюджета):»;

е) абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4 - 13 графы 2 Перечня, а также документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход районного бюджета - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:»;

ж) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 5, 12, 13 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений:»;

з) абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.»;

и) в абзаце пятом пункта 18 слова «предусмотренным пунктом 3 графы 2 Перечня» заменить словами «предусмотренным пунктом 4 графы 2 Перечня»;

к) в абзаце восьмом пункта 22 слова «формируются и» исключить;

л) абзац третий подпункта 4 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«По запросу главного распорядителя средств районного бюджета Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, которая направляется главному распорядителю средств районного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.»;

5) в приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета:
пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года и (или) код дополнительной классификации областного бюджета, присваиваемый Финансовым отделом администрации администрации Свердловского района Орловской области
-------------------------------	---

6) в приложении № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета:
а) пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

7.3. Дата	Указывается дата подписания получателем средств районного бюджета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
-----------	--

б) пункт 7.8 изложить в следующей редакции

7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) и (или) код дополнительной классификации районного бюджета, присваиваемый Финансовым отделом
------------------------------	---

-в) пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

7.11. Перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». При предоставлении Сведений о денежном обязательстве, сформированных на основании документа о перечислении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход районного бюджета, данная графа не заполняется
--	---

7) приложение 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Финансовому отделу обеспечить доведение приказа до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, Управления Федерального казначейства по Орловской области .

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте администрации Свердловского района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Начальник финансового отдела



О.Н.Лаврова

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств районного
бюджета

Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей
средств районного бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств районного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Проект государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.1	Проект соглашения об изменении условий государственного контракта(договора), сформиро- ванный с использованием единой информационной системы, в части увеличения цены государственного контракта(аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, за	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт(в случае осуществления авансовых платежей в

	исключением государственных контрактов, указанных в пункте 14 настоящего Перечня	соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта(договора)не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей(внесение арендной платы)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ(их результатов, в том числе этапов),оказанных услуг, в том числе в электронной форме)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Платежное поручение(копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
5.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета(далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании государственного контракта
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор(в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору

	работ, услуг для обеспечения государственных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 14 настоящего Перечня	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Платежное поручение(копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора
6.	Соглашение о предоставлении из районного бюджета бюджетам сельских поселений иных межбюджетных трансфертов(далее соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей(далее – распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств , и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)

		Платежные документы. Подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета. в целях возмещения которых из районного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты(далее – целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета местным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из районного бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Свердловского района	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Свердловского района
		Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о

		предоставлении субсидии бюджетному учреждению Орловской области
9.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Свердловского района) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной

		субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
10.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
11.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ,	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,

	подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда(денежного содержания), с приложением приказа(приказов) об утверждении Штатного расписания	увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
12.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
13.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
14.	Документ, не определенный 4 - 13 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не

(публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств районного бюджета в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Орловской области; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; - государственный контракт на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов Свердловскому району на финансирование дефицита районного бюджета и погашение долговых обязательств Свердловского района; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного	являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Реестр актов выполненных работ
	Отчет о расходах подотчетного лица(ф. 0504520)
	Решение о командировании на территории Российской Федерации(ф. 0504512)
	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)
	Решение о командировании на территории иностранного государства (ф. 0504515)

бюджета до 1 января 2017 года, если информация и документы по указанному договору не включены в реестр контрактов; -иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	Изменение Решения о командировании на территории иностранного государства (ф. 0504516) Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)
	Заявка – обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо(ф.0510521)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте